



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Предмет јавне набавке је набавка услуга – утврђивање висине накнаде за искоришћавање других имовинских права ЈП Танјуга, на основу процене вредности сваког појединачног другог имовинског права и Извештаја о спроведеној анализи и утврђеном обиму, временском и територијалном важењу права, од стране даваоца услуге
- ОРН** саветодавне услуге везано за патент и ауторска права-79120000 и 66171000-услуге финансијског саветовања
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
- Процењена вредност јавне набавке:** 12.000.000,00 РСД без ПДВ-а,
- Број јавне набавке:** 10/2018

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Републичка дирекција за имовину РС,
- Београд, улица Краља Милана 16,
- ПИБ 102199586,
- Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404- 02-3827 /18 од 25. 09.2018. године.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Снежана Фицко, телефон 011/ 3346397

II**ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ****ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

1. Правни due diligence, анализа и утврђивање обима, временског и територијалног важења других имовинских права, односно права на патент, права на лиценцу, модел, узорак и жиг, ауторских и сродних права, укључујући и право на интернет домена и генерални сервис као рачунарски програм, права коришћења техничке документације Јавног предузећа новинска агенција „Танјуг“ у складу са Законом о ауторском и сродним правима („Сл гласник РС бр 104/09 и 29/16), Законом о патентима („Сл гласник РС“ бр 99/11 и 113/17-др закон), Законом о заштити пословне тајне („Сл гласник РС“ бр: 72/11 и 104/09), Закон о жиговима („Сл гласник РС“ бр: 104/09 и 10/13) као и другим прописима којима се уређују друга имовинска права, а у вези Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр 16/18), на основу прегледа и анализе уговора из којих таква права произилазе, састављање Извештаја о спроведеној анализи и утврђеном обиму, временском и територијалном важењу наведених права.
2. Процена вредности сваког појединачног другог имовинског права на основу Извештаја из тачке 1. пројектног задатка о спроведеној анализи и утврђеном обиму, временском и територијалном важењу других имовинских права.
3. Предлог о утврђивању висине накнаде за уступање искоришћавања других имовинских права на основу Извештаја из тачке 1. и процене из тачке 2. Пројектног задатка, са предлогом висине накнаде и предлогом временског периода на који ће се уступити искоришћавање других имовинских права, а у ком периоду ће висина накнаде бити утврђена у највишем износу.

Сврха пројектног задатка

Анализа и утврђивање обима, временског и територијалног важења других имовинских права, Танјуга, Процена вредности сваког појединачног другог имовинског права и утврђивање висине накнаде за уступање искоришћавањем

Опис задатка

Јавно предузеће Новинска агенција Танјуг, поседује архивску грађу, којом су обухваћени садржаји права интелектуалне својине, односно ауторских права, права

сродних ауторским правима и других имовинских права, за период 1943 – 2015. године, а иста је предата Архиву Југославије и то у облику који не омогућава да се утврди било који елемент неопходан за идентификацију права. Танјуг не располаже слободно свим материјалима (пре свега фотографијама) које су настале у напред наведеном периоду, те је неопходно направити везу између аутора који су своја имовинска права пренели на Јавно предузеће Новинска агенција Танјуг и самих њихових дела, фотографије, аудио и видео снимке, које треба повезати са ауторима и њиховим уговорима, а који уговори због специфичног садржаја морају бити предмет правне анализе како би се прецизно утврдило којим ауторским и другим имовинским правима Танјуг располаже и која могу бити предмет преузимања од стране Наручиоца, односно предмет утврђивања висине накнаде за искоришћавања и евентуалног даљег располагања у зависности од евентуалног временског и територијалног ограничења

Правни основ за послове утврђивања процене вредности имовинских права интелектуалне својине, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као што је то конкретно наведено у Одлуци о правним последицама престанка Јавног предузећа Новинска агенција „Танјуг“ (Сл. гласник РС, бр. 91/2015 и 102/2015), коју је Влада Републике Србије донела, и којом је одредбама тачке 2. прописано да имовину Танјуга коју чини право својине на непокретностима и покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права, Дирекција је стекла 13.03.2018 године. Ово из разлога што је Закон о изменама и допунама закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр 113/17), а који се примењује од 18. децембра 2017. године, између осталог отклонио недостатке у дотадашњој примени и извршио измене, између осталог, у предмету јавне својине, чланом 13. Закона којим су уређене друге ствари и имовинска права. Друга имовинска права, у смислу овог закона, су: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак, жиг, право коришћења техничке документације и друга права утврђена законом чији је носилац права Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе. За спровођење овог Закона, Влада је донела Уредбу о условима прибављања и отуђења непокретности погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр 16/18), која је ступила на снагу 13.03.2018 године.

Друга имовинска права ЈП Новинске агенције Танјуг, имају одређено временско важење, а могуће и територијално ограничење, па их је неопходно у кратком року идентификовати, утврдити висину накнаде за уступање искоришћавања и тиме спречити штету од њиховог не искоришћавања. у евентуалном поступку даљег располагања, чиме би се заштитила Република Србија у правном и материјалном смислу.

Методe процене

Понуђач у понуди треба да достави опис методологије која ће бити коришћена и да понуди термин, план (динамику) са описом активности на реализацији пројектног задатка а поштујући крајњи рок од 70 дана од дана уплате аванса односно од дана закључења Уговора у случају да Понуђач не тражи аванс.

III

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

	кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	

2.ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1.Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

-Правни тим који чине најмање 4.(четири) запослена дипломирана правника, са положеним правосудним испитом, од којих најмање 2.(два) дипломирана правника морају бити у радном односу на неодређено време код Понуђача са више од 5.(пет) година радног искуства;

-Проценитељски тим који чини најмање 3.(три) запослена на неодређено радно време код Понуђача са више од 5.(пет) година радног искуства и са међународном лиценцом за процену ASA или CFA, од којих је најмање 1.(један) судски вештак за економско-финансијску област и ужу специјалност- Процена вредности капитала и имовине, процена нематеријалних средстава.

2..2. Финансијски капацитет

- да је у последњих 3.(три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:

- за 2015,2016. и 2017. годину остварио мин. пословни приход од 700. милиона динара(седамстомилиона динара):

-да у пословној 2015,2016 и 2017 години није исказао губитак у пословању;

-да 6.(шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на својим рачунима.

Доказ за правно лице:	Копију обрасца М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на
Доказ за предузетнике:	пензијско осигурање. - копију важећих лиценци, акта Министарства правде за

положени правосудни испит и судског вештака,
--

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Правни тим

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме	Решење о правосудном испиту број
1.		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Проценитељски тим

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца за процену-ознака
1.		
2		
3		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

којом

понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом

понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке,
а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са

сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину РС, Београд, Краља Милана 16, - писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

9. Валута

Цена мора да буде изражена у динарима без ПДВ-а.

10. Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене.

Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

11. Услови плаћања

11.1 Плаћање са Авансом

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене. Плаћање 60% остатка(по одбијању аванса) уговорене цене, ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања Извештаја из тачке 1. и тачке 2. Пројектног задатка које је Наручилац записнички примио.Остатак до пуног износа уговорене цене Наручилац ће платити у року од 15 дана по окончању послова из тачке 3. Пројектног задатка.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Меница као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања:

Понуђач који се одлучи за авансно плаћање дужан је да у понуди достави:

-Попуњену сопствену меницу као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011). - Менично овлашћење да се меница за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, уколико понуђач у тренутку закључења уговора не достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. - Потврду о регистрацији менице. - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.2 Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршеној примопредаји Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1.(једног) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на имејл адресу snezana.ficko@rdi.gov.rs

уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 10/2018

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

19. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе исправну и одговарајућу понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у три круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за трећи круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок трајања гаранције на извршене услуге који не сме бити краћи од 6.(шест) месеци.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр **ЈН 10/2018 – Услуге проценитеља, ОРН саветодавне услуге везано за патент и ауторска права-7912 и услуге финансијског саветовања 66171000-**, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) заједничка понуда в) са
подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

<i>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</i>	
<i>Словима:</i>	
<i>Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:</i>	
<i>Словима:</i>	

3. Услови плаћања:

а) аванс _____ (не већи од 20%)

б) без аванса

4. Рок извршења услуге: _____ календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс (не дужи од 70 календарских дана)

5. Важност _____ понуде _____ износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВом	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пројектни задатак 1						
2.	Пројектни задатак 2.						
3.	Пројектни задатак 3.						
					УКУПНО		

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

МП

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ ЈН 10/2018**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)

образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади

остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Београд, краља Милана 16**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РС, Београд, Краља Милана 16, ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, чији је предмет утврђивање висине накнаде за искоришћавање других имовинских права ЈП Танјуга, на основу процене вредности сваког појединачног другог имовинског

права и Извештаја о спроведеној анализи и утврђеном обиму, временском и територијалном важењу права

- да је Наручилац на основу члан 36. став 3.. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступака због хитног утврђивања права, њиховог обима, и евентуалног временског и територијалног ограничења ;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-3827/18 25.09.2018. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Извршилац дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу Уговор о избору проценитеља других имовинских права Јавног предузећа Новинска агенција Танјуг;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама (попуњава Наручилац);

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга , предмет утврђивање висине накнаде за искоришћавање других имовинских права ЈП Танјуга, на основу процене вредности сваког појединачног другог имовинског права и Извештаја о спроведеној анализи и утврђеном обиму, временском и територијалном важењу права, у складу са међународним рачуноводственим стандардима /међународним стандардима финансијског извештавања

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Извршилац је сагласан да услуге из члана 1. овог уговора обави у свему према пројектном задатку садржаном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године које су недељиви део овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс.

Уколико у току обављања процене дође до застоја у достављању документације, односно у случају немогућности приступа подацима, уговорне стране су сагласне да

дође до сразмерног померања рока из става 1. овог члана, о чему ће сачинити анекс уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена услуге процене вредности имовине и капитала наручиоца износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове везане за извршење предметних услуга из Пројектног задатка.

У току важења уговора цена дата у понуди понуђача је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да корисник услуге уговорену цену из члана 3. овог уговора има измирити по обављеном Пројектном задатку и записничком пријему Извештаја, у року од 7 дана по испостављеном рачуну –уколико понуђач није примио авас или на следећи начин:

- 1) аванс 20% у износу од _____ динара на текући рачун извршиоца услуге број _____ код _____ банке у року до седам дана од дана достављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.
- 2) остатак износа од _____ динара што чини остатак уговорене цене са порезом на додату вредност у року до 15 (петнаест) дана од дана потписивања записника о примопредаји Извештаја о окончаном послу из тачке 1 и 2 Пројектног задатка, и
- 3) остатак до пуног износа уговорене цене од _____ динара што чини 100% уговорене цене по потписивању записника о примопредаји Извештаја о окончаном послу из тачке 3 Пројектног задатка.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује:

- да податке које је добио од наручиоца или до којих је дошао приликом вршења процене, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само у сврху извршења предметне услуге;
- да услуге утврђене Пројектним задатком и понуди број /18 која је саставни део овог Уговора изврши стручно, професионално и поштено на бази евиденције и информација добијених од овлашћеног лица Јавног предузећа Новинска агенција Танјуг преовлађујућих тржишних податка и у складу са Међународним стандардима.
- да именује чланове правног и проценитељског тима за извршење услуге и о томе писмено обавести наручиоца одмах по закључењу уговора;
- да као резултат процене изради следеће извештаје на српском језику о процени:
 - 1) Извештај о утврђеном обиму ,временском и територијалном важењу, евентуалним ограничењима, других имовинских права у складу са позитивним прописима, Јавног предузећа новинске агенције Танјуг.
 - 2) Извештај о процени вредности сваког другог појединачног права на основу Извештаја из тачке 1 овог члана.
 - 3) Извештај са предлогом о утврђивању висине накнаде за уступање искоришћавања других имовинских права на основу Извештаја из тачке 1 и процене из Извештаја из тачке 2 овог члана, са предлогом висине накнаде и предлогом временског периода на који ће се уступити искоришћавање других имовинских права, а у ком периоду ће висина накнаде бити утврђена у највишем износу.
- да у примереном року отклони све евентуалне примедбе Наручиоца, односно у гарантном року од----- (најмање 6 месеци), по позиву Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавеза наручиоца је да:

- одреди лице које је запослено код Наручиоца (најмање једно лице) ради координације са Извршиоцем посла; о чему ће Извршиоца писмено обавестити у најкраћем року;
- да одреди и о томе писмено обавести , а најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора; Извршиоца, о овлашћеном лицу Јавног предузећа Новинска агенција Танјуг у циљу достављања документације, обезбеђивања информација и идентификације за потребе Извршиоца.
- по достављању извештаја о процени изврши плаћање на начин предвиђен у члану 4. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу у року од 8 дана од дана закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 20% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје до истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити уговорени износ пре него што прими

банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршеној примопредаји Наручилац ће меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 9.

Овлашћени проценитељи изабраног Извршиоца услуге имају право увида у сва документа, пословне књиге и обрачуне као и да од одговорних лица Наручиоца услуге захтева и добију сва додатна објашњења неопходна за обављање процене.

Члан 10.

Овлашћени проценитељ Извршиоца је дужан да добијене податке и информације користи искључиво за потребе процене и не може их саопштити трећим лицима, осим у случајевима криминалних радњи, у складу са Међународним стандардима ревизије и у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Након извршења услуге сачињавају се записници о извршеној услузи који овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца састављају и потписују, уз предају од стране Извршиоца Извештаја о процени, као и другу неопходну документацију Наручиоцу.

Извештаји се предаје у три оригинална примерка, као и у електронској форми.

Наручилац слободно располаже овим извештајима и Извршилац је сагласан да Наручилац може наведене извештаје или његове делове штампати у оквиру својих публикација или на други начин располагати истим, без претходног обавештавања и без тражења посебне сагласности Извршиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 12.

За квалитет извршене услуге одговара Извршилац, који Наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају датој у понуди. Уколико се приликом пријема или у било којој фази извршавања услуге констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге која је предмет понуде, извршилац је у обавези да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца. Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Извршилац је у обавези да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима, те је одговоран за квалитет извршених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају када Извршилац својом кривицом не изврши услуге у уговореном року, односно уколико дође до неоправданог прекорачења рока из разлога који се морају приписати извршиоцу, исти је дужан да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности али не више од 5% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања извршиоца. **РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ Члан 14.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова: а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 30 (тридесет) дана од дана настанка.

ОСТАЛИ СЛУЧАЈЕВИ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. ако Извршилац услуге не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ . године и условима из овог уговора,
2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
3. споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**
