



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка и уградња дизел електричних агрегата за  
потребе граничних прелаза

**Број јавне набавке:** 35/19

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
  - Београд, улица Краља Милана 16,
  - ПИБ 102199586,
  - Матични број 17114450.
- www.rdi.gov.rs

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара и то: Набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Предраг Тесла, predrag.tesla@rdi.gov.rs

**II**

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара: набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза

Назив и ознака из општег речника: 142122000 - Агрегати.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза.

#### Место извршења услуга

Место пружања услуга је на следећим локацијама:  
гранични прелаз Батровци, гранични прелаз Прешево, гранични прелаз Градина и гранични прелаз Гостун, за потребе фитосанитарне и ветеринарске инспекције.

#### Техничка спецификација

#### Опис и карактеристике дизел електричног агрегата

Трофазни електро агрегат максималне снаге 20 кVA са дизел четворотактним мотором са воденим хлађењем или одговарајући. Агрегат треба да поседује електро старт.

Генератор:

кVA мах.: 20 кVA  
Јачина струје: 27А на 1~230V; 22А на 3~400V  
Димензије: 200 x 75 x 100 cm или слично  
Маса без горива: 700 kg или слично

Мотор:

Произвођач: Kubota или одговарајући  
Снага мотора: 22 KW (1500 обр/мин) или слично  
Дизел, водено хлађење мотора  
Запремина мотора: 2197 cm<sup>3</sup> или слично  
Потрошња на 75% оптерећења: 5 литара/час  
Запремина резервоара: 80 литара  
Аутономни рад на 75% оптерећења: 16 часова или слично  
Ниво буке: 62 dB (A) мерено на 7m растојања од агрегата, односно Lwa 87 или слично

Алтернатор:

Произвођач: Leroy Somer или одговарајући  
Номинални напон: 3~400V; 1~230V  
Фреквенца: 50 Hz

Прикључци и опрема:

Две утичнице 230V – 16A + 1 утичница СЕЕ 230V – 16A + 1 утичница СЕЕ 230V – 32A + 1 утичница СЕЕ 400V – 16A (са пет пинова) + 1 утичница СЕЕ 400V – 16A (са пет пинова) или слично  
Аутоматска регулација напона  
Електро старт, батерија  
Волтметар

Заштитни уређај диференцијалне струје (30 mA) са уземљењем  
Мерач броја сати рада  
Пумпа за гориво 12V или слично  
Заштита мотора од ниског нивоа уља  
Механички мерач нивоа горива  
Термо магнетни осигурачи  
Магнето стоп  
Мерач броја сати рада  
Заштита од прегрејавања

Понуђач мора понудити дизел електрични агрегат који има исте или боље карактеристике од горе наведених.

Агрегат се монтира на отвореном простору, изложен атмосферским утицајима, на одговарајућем бетонском платоу који треба изградити (постоље агрегата). Потребно је изградити заштитну ограду око монтираног агрегата (обезбедити агрегат), као и електроенергетске инсталације за повезивање агрегата. Агрегат треба бити звучно изолован, кућиште заштићено од корозије. Све поменуте позиције рачунати у цену једног агрегата по локацији, која је дата у спецификацији – предмеру радова (стр. 39.).

ДЕА транспортовати на локацију, монтирати и повезати на одговарајућу електроенергетску инсталацију и пустити у рад.

Потребно је доставити сву попутну документацију и упуство за коришћење дизел електричног агрегата, а такође и:

- ISO 9001 сертификат за произвођача ДЕА или одговарајуће,
- CE сертификат за ДЕА, или одговарајуће.

## **1. Квалитет**

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају бити у складу са техничким прописима и стандардима који су прихваћени у Републици Србији, Европској унији и другим међународним стандардима и морају бити садржане у техничкој документацији оригиналног произвођача.

## **2. Рок, место и начин испоруке и постављања**

Понуђач је дужан да након пријема писаног захтева Наручиоца испоручи, угради, монтира и пусти у рад добро са демонтажом и одношењем старог добра (уколико постоји) у року не дужем од 45 радних дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Понуђач се обавезује да демотирано добро (уколико постоји) однесе на законима предвиђену локацију.

Наручилац се обавезује да у писаном захтеву понуђачу наведе локацију, адресу и контакт особу за место испоруке, демонтаже и монтаже.

Испорука добара подразумева набавку, транспорт, истовар и монтажу добра на наведеним локацијама и пуштање у рад.

### 3. Примопредаја добара

Примопредају добара врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем отпремнице, радног налога и записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

Овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се примају добра, оверавањем радног налога и отпремнице, констатује да су добра са пратећим услугама (количина и врста), стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и понуђача састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом и речима „ПРИМА СЕ” овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста замени и испоручи у року који не може бити дужи од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације.

### 4. Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара. Амбалажа је власништво понуђача и након испоруке, дужан је да исту уклони.

### 5. Гарантни рок

Гарантни рок за свако испоручено и уграђено добро је 24 месеца и почиње да тече од потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара. Понуђач је дужан да за испоручена добра достави упутство за руковање и одржавање на српском језику, оверене гарантне листове, као и оригиналну техничку документацију за предметна добра, из које се на недвосмислен начин може утврдити да пратећа опрема испуњава захтеване техничке карактеристике.

Понуђач се обавезује да ће евентуалне кварове или грешке који се појаве у току трајања гарантног рока, поправити без накнаде у року не дужем од седам (7) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца.

Након извршене интвенције на отклањању недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да добра преда Наручиоцу на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију из понуде, а од дана писаног обавештења Наручиоца, уколико се у току гарантног рока појави:

- било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар, на истом делу добра се понови више од три пута; - различити кварови на истом добру се десе више од три пута;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техникотехнолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача. У случају замене добра новим добром, гарантни рок за ново добро,

тече од дана предаје Наручиоцу на начин наведен у тачки 3. Техничке спецификације.

У случају да понуђач не поступи на било који од начина предвиђених овом тачком Техничке спецификације, Наручилац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења наведеног у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

## **6. Каталог или извод са сајта**

Понуђач је дужан да уз понуду достави проспекат или каталог или извод са сајта произвођача опреме коју нуди, како би се могло недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају тражене техничке карактеристике.

Понуђач је дужан да достави упуство за коришћење предметног добра на српском језику.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може



	поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**II ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
(члан 76. Закона о јавним набавкама)

**1. Финансијски и пословни капацитет**

**1.1 Финансијски капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- Да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години,
- да понуђач није био у блокади у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

<b>Доказ за правно лице:</b>	-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину или биланс стања и биланс успеха (АОП 1001) са извештајем овлашћеног ревизора и -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период; (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	-Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. и 2018. годину. -потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	-Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017. И 2018. годину. - потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која обухвата захтевани период;

**2. Пословни капацитет**

Понуђач мора да располаже пословним капацитетом:

- Да има реализоване уговоре, закључене у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за набавку и уградњу добара која су предмет јавне набавке у кумулативној вредности од 8.000.000,00 дин. без ПДВ..
- Понуђач је у обавези да поседује стандарде ИСО 9001 или одговарајуће и ИСО 14001 или одговарајуће.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених и уграђених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 1</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. - Копије захтеваних сертификата
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.3 Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 (пет) запослених или ангажованих лица од чега:

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера и то: дипломирани инжењер електротехничке струке (лиценца број 450) и дипломирани инжењер машинске струке (лиценца број 430);
- 3 (три) радника средње или више стручне спреме електро струке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, односно социјално осигурање) за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).</b> <b>- Фотокопија диплома о средњој или вишој стручној спреми за раднике електро струке, фотокопије лиценци ИКС и РГЗ и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички капацитет

Да има најмање 3 (три) теретна возила (до 5 тона носивости) регистрована на име фирме понуђача, на име даваоца лизинга или закуподавца.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Копије саобраћајних дозвола и очитане саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу из којих се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила, за свако возило појединачно.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**Кадровски капацитет**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме дипломираног инжењера</b>	<b>Број и датум важења лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме запослених лица са средњом стручном или вишом спремом</b>	<b>Стручна спрема</b>
1	2	
1.		
2.		
3.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

*У случају потребе образац копирати*

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Редни број</b>	<b>Регистарска ознака возила</b>	<b>Основ коришћења</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		

**Потпис овлашћеног  
лица**

---

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**E-mail** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години (у обзир долази последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки), испоручио и уградио дизел електричне агрегате, у вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 35/19**, чији је предмет набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе



## Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност испоручених добара без ПДВ
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца, ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану  
обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, **назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 35/19, набавка добара - набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”**.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета

набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. Валута и цена**

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната набавка, истовар и испорука добара, као и редовни сервис прописани од стране произвођача у гарантном року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **10. Начин плаћања**

Плаћање добара који су предмет ове набавке извршиће се авансно у износу од 100% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у року од 15 дана од тренутка достављања авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

На основу извршене авансне уплате, Наручиоцу се издаје авансни рачун.

Понуђач је дужан да након извршених испорука достави коначну фактуру која служи за „затварање” аванса.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура, код Управе за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

**Понуђач који достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање. У том случају плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.**

#### **11. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **12. Средства финансијског обезбеђења**

**12.1.** Понуђач је дужан да уз понуду достави:

**12.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 100% укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) краћим од рока важења понуде, и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције краћи од рока који је одредио наручилац, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**12.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.



Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **12.3. Меница за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са издатом меницом;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **12.4. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006,111/2009, 31/2011 и 139/2014 - др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења 2 године дуже од истека уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средстава финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе.

### **14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 35/19 чији је предмет набавка добара – набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза”, предајом на писарници Наручиоца или путем електронске поште на predrag.tesla@rdi.gov.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику.

Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана понуда са најнижом јединичном ценом.

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту јединичну цену, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, предност ће се дати понуђачу који буде извучен жребањем.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку

јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда** издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда** издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **25. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**26. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

---

VI

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку добара – набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза, број набавке **35/19**, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Величина привредног друштва (микро, мало, средње, велико)</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Гранични прелаз	Опис уређаја	Произвођач и модел	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ)
1.	Батровци	Дизел електрични агрегат		КОМ	
2.	Прешево	Дизел електрични агрегат		КОМ	
3.	Градина	Дизел електрични агрегат		КОМ	
4.	Гостун	Дизел електрични агрегат		КОМ	
<b>Укупна вредност предмета набавке без ПДВ</b>					

Рок за решавање рекламације је: (не може бити дужи од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца - рекламације)	_____ дана
Рок испоруке добара је: (не може бити дужи од 45 дана од пријема писаног захтева Наручиоца)	_____ дана
Рок за отклањање кварова у гарантном року је: (не може бити дужи од седам (7) дана од пријема писаног захтева о рекламацији Наручиоца)	_____ дана

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА**  
**ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
Краља Милана 16  
Београд

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Републичка дирекција за имовину Републике Србије Београд, Краља Милана 16 - ПИБ 102199586, матични број 17114450, коју заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак набавке **број 35/19**, чији је предмет набавка добара - набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац сходно члану 113. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Продавцем Уговор о вршењу услуга одржавања агрегата;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*понуђава Наручилац*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара - набавка и уградња дизел електричних агрегата за потребе граничних прелаза и то: (*биће преузето из понуде*).

### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора износи (*понуђава Наручилац*) динара и словима: (*понуђава Наручилац*) без ПДВ.

Цене су изражене у динарима без ПДВ, по јединици мере, без пореза на додату вредност са урачунатим зависним трошковима које Добављач има у реализацији јавне набавке.

### **Члан 3.**

Плаћање добара који су предмет овог уговора извршиће се авансно у износу од 100% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. На основу извршене авансне уплате, Наручиоцу се издаје авансни рачун.

Добављач је дужан да након извршених испорука достави коначну фактуру која служи за „затварање” аванса.

Плаћање уговорене цене ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, у случају да се Добављач одрекао аванса.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и

5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** са назначеним номиналним износом од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важења 2 године дуже од истека уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере, (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

### **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 8.**

Рок испоруке предметних добара је (биће преузето из понуде) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Испорука добара вршиће на основу писаног захтева Наручиоца на ГП Батровци, ГП Прешево, ГП Градина и ГП Гостун.

Испорука добара подразумева превоз, истовар и уградња (пуштање у рад) на наведеној локацији. Пре монтаже агрегата потребно је изградити одговарајући бетонски плато (постоље агрегата), заштитну ограду око монтираног агрегата (обезбедити агрегат), као и електроенергетске инсталације за повезивање агрегата.

### **БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА**

#### **Члан 9.**

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора прибави дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза (**привремена дозвола**), коју издаје Управа граничне полиције – надлежна станица граничне полиције, за сва запослена/ангажована лица која ће обављати уговорене послове на територији граничног прелаза, као и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач је у обавези да обнавља наведене дозволе за све време трајања уговора.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за предметна добра је 24 месеца месеца од датума квантитативно-квалитативне примопредаје.

Добављач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока, поправити без накнаде у року од (биће преузето из понуде) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца.

### **КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

#### **Члан 11.**

Квантитативно–квалитативни пријем добара врши се у месту Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом и речима „ПРИМА СЕ” овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају количини или квалитету из понуде, Добављач је дужан да иста замени и испоручи у року од (биће преузето из понуде) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца – рекламације.

## **АМБАЛАЖА**

### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о пружању предметних услуга и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 добија Наручилац, а 3 Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

---

Јован Воркапић,  
директор

---

директор

**VIII**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац**  
У случају потребе образац копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---