



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-208/2020 од 30. јуна 2020.год., редни број 20/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА
ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ЈН 20/2020

Београд, јул 2020. године

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Обрасци за оцену испуњености услова	19
VII	Обрасци понуде	23
VIII	Модел уговора	26

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,
 Краља Милана 16, 11000 Београд, Матични број: 17114450, ПИБ:
 102199586, интернет страница: www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-3693/2020 од 30.06.2020. године.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.
 Предмет јавне набавке су услуге одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“
 Назив и ознака из општег речника набавке: **72267000** – услуге поправке и одржавања софтвера

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменој облику тражити од Наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Бубања (e-mail: ivana.bubanja@rdi.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“

Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000 – услуге поправке и одржавања софтвера

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања софтвера *„Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“*.

Јавна набавка, редни број 20/2020 спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-3693/2020 од 30.06.2020. године.

Апликативни софтвер „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ садржи функционалности које омогућавају да се у електронском облику евидентирају подаци и о њима извештава и то из две области: Евиденције непокретности у јавној својини и Извештавању о структури и вредности нефинансијске имовине.

Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014, 19/15 и 13/17) прописује се садржина и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини коју воде корисници и носиоци права коришћења, рокови за достављање података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије и начин вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини, коју води Дирекција.

Корисници, односно носиоци права коришћења на које се односе одредбе ове уредбе су органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва капитала, установе, јавне агенције и друга правна лица, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Правилник о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 65/14) прописује садржај извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије који Републичка дирекција за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) доставља Министарству финансија – Управи за трезор, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину.

Апликација *„Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“* омогућава корисницима, односно носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини да у електронској форми води посебну евиденцију о непокретностима, збирне податке о непокретностима, податке о структури и вредности нефинансијске имовине, генерисање релевантних извештаја као и евиденцију корисника и администрацију шифарника.

Апликација Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини је WEB апликација развијена на .NET 4.0 платформи. Софтвер је направљен коришћењем следећих технологија: AngularJS, WEB API, WCF, SQL 2008 R2, SQL Server Reporting Services (SSRS) .

„E-SMART SYSTEMS“ д.о.о., Београд има потврду Завода за интелектуалну својину 990 број: 2016/5057 А-0118/2016 од 20.07.2016. године да је апликативно решење *„Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“* унето у евиденцију ауторских дела и предмета сродних права са

деловодним бројем пријаве А-0118/2016 и датумом уношења у евиденцију и депоновања 14.06.2016. године под редним бројем 6195.

ОПИС УСЛУГА ПОНУЂАЧА:

Редовно одржавање подразумева:

- Асистенцију/подршку у раду апликације
- Периодично праћење система, односно периодичну проверу рада свих компоненти софтверског решења
- Отклањање сметњи у функционисању апликативног софтвера: анализа узрока проблема и исправљање грешака

Редовно одржавање обухвата ангажовање лица понуђача задуженог за подршку, максимално до 20 сати месечно.

Захтеви за отклањање сметњи/кварова наручилац упућује путем email-а, а консултације са понуђачем се могу обављати и телефонским путем.

Понуђач је дужан да приступи отклањању сметњи/кварова, одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 12 сати од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца. Изузетно, уз писмену сагласност Наручиоца, рок за отклањање сметњи може бити продужен до 48 сати од момента приступања отклањању сметњи.

На крају месеца Понуђач ће слати извештај са спецификацијом ангажовања тог месеца, за решавање захтева, телефонске консултације или праћење система.

Додатно одржавање (по потреби):

- Додатни функционални захтеви у раду апликације на постојећим пословним процесима
- Додатни функционални захтеви проширења на друге функционалне процесе

Додатни захтеви по потреби Наручиоца упућују се писаним путем Понуђачу у коме се дефинишу захтеви и рокови за спровођење. Рок за извршење додатних захтева ће бити утврђен у складу са договором са Понуђачем, а имајући у виду оптимални временски период за испуњење захтева, уз пружање обавештења о оквирном броју потребних сати за израду додатних функционалних захтева.

Након пружене услуге која се односи на додатни захтев по потреби Наручиоца, потписује се записник о пруженој услузи, који потписују представници Наручиоца и Понуђача и представља основ за испостављање рачуна Наручиоцу.

У случају неизвршавања уговорне обавезе у складу са предвиђеним роковима, Понуђач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од вредности додатног функционалног захтева без ПДВ-а, за сваки дан кашњења.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Потписан модел уговора (поглавље VIII)
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље VI конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. Понуђач подноси понуду непосредно, предајом преко писарнице Републичке дирекције за имовину Републике Србије или путем поште. Уколико понуђач

подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, **на адресу:** РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16 – Добрињска 11, 11000 Београд. Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера за вођење евиденције о непокретностима у јавној својини – „Регистар непокретности у јавној својини“ – број 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 03.08.2020. године до 10:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблагоприятно поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **03.08.2020. године у 11:00 часова** у просторијама Републичке дирекције за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, 1.спрат, канцеларија број 104, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ – број 20/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“– број 20/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“– број 20/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера—Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“– број 20/2020–НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље V од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити**

дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 14/15 и 68/15). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором. Наручилац неће прихватити авансно плаћање услуге.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у коме су одређена два круга преговарања.

У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о отварању понуда као "Прву понуђену цену".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од првих понуђених цена. У случају да јесу, такве цене ће унети у Записник о преговарању као "Коначну понуђену цену", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је цена, као и сви остали комерцијални елементи модела уговора.

Понуђена цена не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом".

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.bubanja@rdi.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 20/2020".

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Критеријум за оцењивање понуда

С обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем (технички разлози чл.36, став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама), не постоји могућност подношења две или више понуда са истом понуђеном ценом.

17. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком (због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци) одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI Образац 2).

19. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

Према члану 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци измене уговора о предметној јавној набавци могуће су:

- смањењем максималне вредности уговора у случају да се, у току важења уговора, умање расположива средства на економској класификацији 423211 (услуге одржавања софтвера)
- продужењем трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivana.bubanja@rdi.gov.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу: РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Краља Милана 16 – Добрињска 11, 11000 Београд

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС -

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.Обавезни услови

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и у зависности да ли је понуђач правно, физичко лице или предузетник то су:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>правно лице или предузетник као понуђач:</i> - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (<u>податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја</u>)
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>правно лице као понуђач:</i> 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно

		<p>уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <ul style="list-style-type: none"> • предузетник и физичко лице као понуђач: <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 22.05.2020. године!</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i></p>

		<i><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 22.05.2020. године!</u></i>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(члан 75, став 2 Закона)</p>	
	Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, Образац 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

У том случају, понуђач не доставља набројане доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75, ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, већ Изјаву о испуњавању услова. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VI ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 20/2020

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

- потпис -

Напомена:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ЈН 20/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(правно лице или предузетник)**
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(правно лице, физичко лице или предузетник)**
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; **(правно лице, физичко лице или предузетник)**
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије **(или стране државе када има седиште на њеној територији); (правно лице, физичко лице или предузетник)**
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **(правно лице, физичко лице или предузетник)**

На захтев наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем доказа наведених у одељку V конкурсне документације, тачке 1- 5.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача/ Име и презиме)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН 20/2020**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

- ПОТПИС -

НАПОМЕНЕ:

1. Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

**VII/1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ЈН 20/2020**

Назив привредног субјекта	
--	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII/2 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЈН 20/2020**

Назив привредног субјекта		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

**ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

НАПОМЕНЕ:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује.

**VII/3 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
ЈН 20/2020**

На основу позива за учешће у поступку јавне набавке услуга одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ дајемо понуду

број: _____ **датум:** _____

Понуду подносим (заокружити):

А) самостално;

Б) заједничка понуда са сувласницима (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Структура цене (заокружити и попунити):

Р. број	Назив	Јед. мере	Број	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.	Редовно одржавање	Месец	12		
2.	Додатни захтеви	Радни инжењер сат	10		
Укупно 1+2					

Број радних инжењер сати **за додатне захтеве** у табели је оквиран и служи искључиво за оцену понуде, док ће се стваран број радних инжењер сати реализовати по јединичним ценама радног инжењер сата из Понуде у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Начин плаћања:

- **за редовно одржавање**, месечно, за услугу пружену у претходном месецу, а на основу потписаног Записника о пруженој услузи. –
- **за додатно одржавање** фактурисање ће се вршити према јединичним ценама радног инжењер сата наведеног у Понуди и стварном броју остварених радних сати, а на основу потписаног Записника о пруженој додатној услузи

Рок плаћања рачуна: дана (*минимум 15 дана по пријему рачуна*)

Рок важења понуде: дана (*минимум 30 дана од дана отварања понуде*)

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН 20/2020

Напомене:

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди, али је дужан да модел уговора потпише, чиме потврђује да је сагласан са истим.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА „РЕГИСТАР ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија –Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Краља Милана 16, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа директор Јован Воркапић, ПИБ 102199586, матични број: 17114450
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту:ИЗВРШИЛАЦ), кога заступа директор _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности: _____

Уговорне стране констатују:

- да је Републичка дирекција за имовину Републике Србије, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), спровела преговарачки поступак јавне набавке број 20/2020, чији је предмет набавка услуга одржавања апликативног софтвера, „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“, а на основу позива послатог понуђачу и објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.rdi.gov.rs

- да је Извршилац доставио **самостално/заједничку (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће**

преузето из понуде) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга *редовног и додатног* одржавања апликативног софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“, које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су која је саставни део Уговора и одредбама овог Уговора.

Извршилац се обавезује да врши редовно одржавање и подршку, која подразумева:

- Асистенцију/подршку у раду апликације
- Периодично праћење система, односно периодичну проверу рада свих компоненти софтверског решења
- Отклањање сметњи у несметаном функционисању апликативног софтвера: анализа узрока проблема и исправљање грешака и предузимање свих осталих радњи неопходних за функционисање система и његово коришћење од стране свих корисника, односно пружање услуга редовног одржавања апликативног система ради омогућавања нормалног и континуираног функционисања постојећих функционалности, исправљање функционалности које нису у складу са дефинисаном и одобреном спецификацијом апликативног система, као што су системске грешке, успорене и замрзнуте функционалности, или неочекивани резултати рада апликације који могу да је учине неупотребљивом у пословним процесима за које је дизајнирана, техничку асистенцију у случају потребе за преинсталацијом апликације на другу рачунарску опрему и помоћ и асистенцију у опоравку система током „инцидентних“ ситуација, као што су успостављање редовног рада система након проблема насталих услед отказивања или препуњавања дискова, препуњавања базе или нагомилавања непроцесираних података и осталих „спољних“ догађаја који негативно утичу на редован рад система:

Редовно одржавање обухвата ангажовање лица Извршиоца задуженог за подршку, максимално до 20 сати месечно.

Захтеви за отклањање сметњи/кварова Наручилац упућује путем email-а, а консултације са Извршиоцем се могу обављати и телефонским путем.

Извршилац је дужан да приступи отклањању сметњи/кварова, одмах по пријему захтева e-mailом, а најкасније у року од 12 сати од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца. Изузетно, уз писмену сагласност Наручиоца, рок за отклањање сметњи може бити продужен до 48 сати од момента приступања отклањању сметњи.

На крају месеца Извршилац ће слати извештај са спецификацијом ангажовања тог месеца, за решавање захтева, телефонске консултације или праћење система.

Додатно одржавање (по потреби):

- Додатни функционални захтеви у раду апликације на постојећим пословним процесима
- Додатни функционални захтеви проширења на друге функционалне процесе

Додатни захтеви по потреби Наручиоца упућују се писаним путем Извршиоцу у коме се дефинишу захтеви и рокови за спровођење. Рок за извршење додатних захтева ће бити утврђен у складу са договором са Извршиоцем, а имајући у виду оптимални временски период за испуњење захтева, уз пружање обавештења о оквирном броју потребних сати за израду додатних функционалних захтева.

Након пружене услуге која се односи на додатни захтев по потреби Наручиоца, потписује се записник о пруженој услузи, који потписују представници Наручиоца и Извршиоца и представља основ за испостављање рачуна Наручиоцу.

У случају неизвршавања уговорне обавезе у складу са предвиђеним роковима, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од вредности додатног функционалног захтева без ПДВ-а, за сваки дан кашњења.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга које су предмет уговора и јавне набавке износи: _____ (попуњава Наручилац). динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава Наручилац). динара са ПДВ-ом

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа услуге, на месечном нивоу у износу од _____ (биће преузето из понуде) динара без урачунатог пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са ПДВ-ом .Промена цена није могућа.

У цену услуга су урачунати сви трошкови коришћења услуга одржавања датог система изузев трошкова _____ (биће преузето из понуде).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Услуге, увећане за износ пореза на додату вредност плаћа Наручилац, у року од (биће преузето из понуде) дана од службеног пријема рачуна Извршиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу овог уговора престају. Средства за

реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" 95/2018), Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да испоручене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Плаћање обавеза насталих у току 2020 године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2020. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане апликативним софтвером, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у софтверу
- Наручилац се обавезује да плаћа услуге Извршиоцу месечно, а након достављања извештаја Извршиоца о предузетим радњама на одржавању система, као и да је исти у функцији у целости у складу са претходно преузетим обавезама из ранијих Уговора
- да у писаној форми (e-mailom) обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“
- да врши формирање и чување резервних копија база података „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“ и софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке система на којима функционише софтвер „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“.

Извршилац се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера одмах по пријему захтева Наручиоца е-маилом, а најкасније у року од 12 сати од момента пријема писаног захтева.

Изузетно уз писану сагласност Наручиоца, рок за отклањање сметњи је 48 сати од момента приступања отклањања сметњи

- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и софтвера „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац предложио по сопственој иницијативи.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Свака од уговорних страна задржава право да једнострано откаже овај Уговор без навођења разлога за отказ, с тим што је дужна да другу уговорну страну писмено обавести.

У случају отказа Уговора, отказни рок је 30 (тридесет) дана од дана писменог пријема писмена о отказу.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 7.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом или лично на адресе уговорних страна.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

ВИША СИЛА

Члан- 9.

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко соло меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованог у складу са Чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011)
- потврду о регистрацији менице
- копију Картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно види депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од датума закључења уговора
- менично овлашћење

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на Картону депонованих потписа. У случају промене лица за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Вредност средстава за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извршилац доставио уз своју понуду. Уколико то не буде могуће, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже годину дана од дана закључења.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА
