



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.

Број јавне набавке: 26/2020

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Републичка дирекција за имовину Републике Србије,
Београд, Краља Милана 16,
ПИБ 102199586,
Матични број 17114450
www.rdi.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се као отворени поступак са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019).

3. Предмет јавне набавке : услуге

4. Циљ поступка:

ради закључења оквирног споразума на период од једне године са најмање два понуђача/добављача, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за предметне услуге.

5. Рок за доношење одлуке :

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Савић, мејл: milan.savic@rdi.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су услуге техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката

Назив и ознака из општег речника:

71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

III

ВРСТА ПОСТУПКА; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ;

1. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32, 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Републичке дирекције за имовину Републике Србије са најмање два понуђача/добављача.

Оквирни споразум се закључује са **најмање два понуђача/добављача**, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и друге захтеве из конкурсне документације.

Трајање Оквирног споразума је једна година, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се **закључивање више појединачних уговора**, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се потпише задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

2. Начин и услови закључења појединачних уговора

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће уговора, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и других захтева из конкурсне документације.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу закључења појединачног уговора свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (врста услуге, цена, рок и динамика извршења и рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач са којим ће се закључити појединачан уговор.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваког појединачног уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да укалкулише **све пратеће трошкове** које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој

цени, Наручилац неће закључити појединачан уговор, већ је дужан да о томе обавести Додављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки Додављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Додављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Додављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде: биће дефинисан у позиву за подношење понуда приликом поновног отварања конкуренције.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда приликом поновног отварања конкуренције, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о додели уговора, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем појединачног уговора и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Додављачу, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 (три) и тако редом.

3. Опис предметних услуга

- Пружање услуге техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.

4. Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних, додатних услова у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН-а и друге захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све Додављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе

понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључити појединачан уговор.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок извршења исти, биће изабрана као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 доказују се достављањем таксативно наведених доказа, односно Изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | Правна лица/предузетници и физичка лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно ИЗЈАВА која је саставни део конкурсне документације |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, | Правна лица: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> | <p>давања мита, кривично дело преваре, Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела противпривреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два</u></p> |
|--|---|---|

| | | |
|----|--|--|
| | | <u>месеца пре отварања понуда,</u> односно ИЗЈАВА која је саставни део конкурсне документације |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | Правна лица: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације; Предузетници и физичка лица: уверење Пореске управе, као и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <u>Доказ и немогу бити старији од два месеца пре отварања понуда,</u> односно ИЗЈАВА која је саставни део конкурсне документације |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације ИЗЈАВА |
| 5. | да има важешу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) односно: Да поседује лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, и то: - П131Г2 – пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе, | Копија Решења надлежног министарства о испуњености услова за израду техничке документације |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>и - П131С1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе</p> | |
|--|--|--|

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције број **26 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуга – *Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.*, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*
ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције број 26 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуга – *Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.* и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није
2. **осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде
4. **(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
ПОТВРЂУЈЕ

да *подизвођач* испуњава услове прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције број 26 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуга – *Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.* и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

2.ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1.Финансијски и пословни капацитет

2.1.1 Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:
- да је позитивно пословао у 2019. години (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2019. годину. |
| Доказ за предузетнике: | Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину. |
| Доказ за физичко лице: | Потврда о промету код пословне банке за 2019. годину. |

2.1.2 Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:
- да има најмање три реализована уговора, закључена у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за вршење услуге техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката.

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Извршене услуге које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом односно односно да има следећа запослена лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, која морају бити дипломирани инжењери и то:

- најмање један дипломирани инжењер архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 300;
- најмање један дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 310 или 311;

- најмање један дипломирани инжењер грађевине - који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта хидротехничких објеката, инсталација објеката и канализације - број лиценце 314;
- најмање један дипломирани инжењер грађевине - саобраћајни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 315;
- најмање један дипломирани инжењер машинства - који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 330
- најмање један дипломирани инжењер саобраћаја који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 370;
- најмање један дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 350.
- најмање један дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 353.
- најмање један дипломирани инжењер – пројектант који поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | <p>- Копије доказа о радном статусу уговор о раду - Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована по другом правном основу-уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013и 75/2014)</p> <p>- Копије доказа о захтеваној квалifikацији (копије радних књижица са обележеном квалifikацијом или уверења/дипломе о стеченом образовању.</p> <p>- Копије лиценци ИКС и потврде издате од стране надлежног органа којима се доказује да су лиценце важеће лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда) за сваког инжењера појединачно.</p> |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између

наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, Обавезни услови, тачке 1), 2) 3) и 4), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, Обавезни услови, тачке 1), 2) 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди |
|---------------|--------------------------------------|

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели оквирног споразума писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
e-mail _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години, извршио услуге техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката, и то:

| Број и датум уговора | Назив пројекта | Врста објекта |
|----------------------|----------------|---------------|
| | | |
| | | |

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције број 26/2020, чији је предмет набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазим и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

| Р.Б | Име и презиме запослених извршилаца са лиценцама | Број и датум лиценце важења |
|------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 26/2020 – набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.” – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. Конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна и мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења појединачног уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен појединачан уговор након поновног отварања конкуренције на основу оквирног споразума дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави **Меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи назив и адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса.

Наручилац у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, Краља Милана 16 уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 26/2020 чији је предмет набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима.”, предајом на писарници Наручиоца или путем мејла на milan.savic@rdi.gov.rs сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу појединачних уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

За стручну оцену понуда користиће се укупна цена услуга уписана у обрасцу понуде.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга, односно предаје Наручиоцу Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроле техничке документације.

Уколико две или више понуда имају исти рок извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума и појединачног уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења одлуке о додели појединачног уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда у складу са ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**26/2020**) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу Оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде благовремене и који испуне обавезне, додатне услове и друге захтеве из конкурсне документације.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену вредности и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама. Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, на основу оквирног споразума.

26. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи,

Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима, број набавке 26/2020, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Величина привредног друштва (мало, средње, велико) | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Величина привредног друштва (мало, средње, велико) | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Величина привредног друштва (мало, средње, велико) | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Величина привредног друштва (мало, средње, велико) | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци број 26/2020 делимично поверавам
подизвођачу __ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

VII
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у Београду, Улица краља Милана 16,
кога заступа Јован Воркапић, директор (у даљем тексту: Наручилац),
Матични број: 17114450
ПИБ: 102199586

и

2. СЛЕДЕЋИ ДОБАВЉАЧИ :

ДОБАВЉАЧ 1: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 1),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ДОБАВЉАЧ 2: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач 2),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана __. __. 2020. године, спровео јавну набавку са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције – Набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима ЈНОП број **26/2020**, за потребе Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума број _____ од __. __. 2020. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3.....;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр _____ од __. __. 2020. године,
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр _____ од __. __. 2020. године,
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр _____ од __. __. 2020. године ,
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга– *техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима. ЈНОП број 26/2020*, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране свих добављача и наручиоца.

Уколико пре истека важења Оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност Оквирног споразума, исти престаје да важи.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је 3.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а .

Цену за конкретне услуге које су предмет ове набавке нуди сваки Добављач приликом достављања понуде на захтев Наручиоца.

Цене ће бити исказане у понуди Добављача на датом обрасцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за предметну услугу и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће појединачан уговор. Позив може бити упућен електронским путем, или поштом.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде, у циљу закључивања уговора, свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге и рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији добављач са којим ће се закључити уговор .

Цена је фиксна у динарима до окончања сваког појединачног уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке. Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће закључити уговор, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Рок за достављање понуде по захтеву Наручиоца дефинисаће се у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају електронским путем или поштом, а Записник о отварању понуда ће бити достављен свим понуђачима електронски путем на дате емаил адресе.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији, односно упућеном позиву за достављање понуда приликом поновног отварања конкуренције, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем уговора и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном добављачу, па уколико и тај добављач не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив следећем рангираном и тако редом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о пријему извршених услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ВРСТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да услугу изврши за потребе Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Место, врста и рок извршења услуга биће дефинисани приликом отварање конкуренција када настане потреба за датом услугом у позиву за достављање понуда.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за **добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или не закључи уговор у складу са овим Оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач са киме је закључен уговор не изврши уговорену обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене појединачног уговора.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету за ту годину, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Оквирни споразум, уколико Добављач касни са извршењем услуге дуже од 15 дана од уговореног рока.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавезе по основу појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати

споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачима.

За Добављача 1:

За Наручиоца :

За Добављача 2:

За Добављача 3:

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



Република Србија
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милана 16
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА, РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, Краља Милана 16 Београд, **ПИБ 102199586** матични број **17114450**, коју заступа директор **Јован Воркапић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и
- _____ са седиштем у _____, улица _____, **ПИБ** _____, **матични број** _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције чији је предмет набавка услуга – Техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката на граничним прелазима., **број 26/2020**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Уговор о пружању услуга техничке контроле техничке документације и то: _____ --- _____;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга техничке контроле техничке документације и то: _____, у

свему према прихваћеној понуди број _____ од _____.

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су локација објекта, пројектна документација и пројектни задатак.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи (**биће преузето из понуде**) динара и словима: (**попуњава Наручилац**) без ПДВ и обухвата пружање услуга техничке контроле _____, са урачунатим свим потребним активностима за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуга, Наручилац неће узети у обзир.

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, за извршену услугу у целини, након предаје Наручиоцу Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга.

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним

износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Даваоца услуга у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуга не извршава своје уговорне обавезе.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће предметну услугу извршити у року од ***(биће преузето из понуде)*** радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, односно од дана достављања техничке документације од стране Наручиоца, а што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да предметне услуге изврши у договореном року, ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце и у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другим важећим законима, техничким

прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Пријем предметних услуга врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава записник.

Након пријема Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли пројеката од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају коначни Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је предметна услуга извршена у целости.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора вршити у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити у року од **(биће превзето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга достави комплетну техничку документацију ради вршења техничке контроле и да му обезбеди сарадњу са пројектантима у циљу отклањања евентуалних примедби.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да:

- техничку контролу предметне техничке документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- техничку контролу изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- у сарадњи са пројектантима спроведе отклањање свих примедби, уколико буду констатоване;
- заврши техничку контролу у уговореним роковима и
- Наручиоцу достави извештаје и потврде о извршеној техничкој контроли.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације.

Члан 15.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем

обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка добија Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

_____,
Директор

Јован Воркапић
Директор

Образац бр. 2

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

| | |
|---|--------------|
| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Техничка контрола техничке документације и то: (попуњава наручилац) | |
| Укупна цена услуге, у динарима без ПДВ | _____ динара |
| Рок извршења услуга, односно предаје Наручиоцу Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли је: <i>(не може бити дужи од рока датог у позиву за достављање понуда приликом поновног отварања конкуренције)</i> | _____ дана |
| Рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга је: <i>(не може бити дужи од рока датог у позиву за достављање понуда приликом поновног отварања конкуренције)</i> | _____ дана |
| Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. | |

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

(словима: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок извршења исти, биће изабрана као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у квалитету извршених услуга.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

НАЧИН ПЛАЋАЊА: *Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора, а који испоставља понуђач и потврђеног документа о пријему извршених услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.*

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. *Наручилац место, врсту и рок извршења услуга уноси у дати образац у зависности од указане потребе за њима. Дати образац понуђач само потпише као знак да је сагласан са истим.*

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. _____. године

(потпис овлашћеног лица)

VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац
У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица
