

На основу Одлуке директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије 01 број 464-994/2025-05 од 19. марта 2025. године, Извештаја о ревизији сврсисходности пословања – Закуп пословног простора код корисника средстава буџета Републике Србије Државне ревизорске институције број 400-265/2024-03/31 од 23. децембра 2024. године - Препоруке 5. истог извештаја, а у вези члана 49. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22, 92 /23 и 94 /24.), директор Дирекције доноси

ПРОЦЕДУРЕ

за благовремено предузимање мера наплате доспелих потраживања по основу закупнине пословног простора

Члан 1.

Процедурама за благовремено предузимање мера наплате доспелих потраживања по основу закупнине пословног простора (у даљем тексту: Процедуре) ближе се утврђује мере и радње које ће Дирекција предузети како би изврши наплату доспелих потраживања по основу закупнине, као и ближе уређење покретања поступка пред Државним правобранилаштвом ради наплате тих потраживања у судском поступку.

Члан 2.

У случају када по основу уговора о закупу пословног простора купац касни са уплатом закупнине, на начин и под условима прописаним уговором, Сектор за финансијско-материјалне и опште послове у обавези је да опомену за плаћање закупнине шаље редовно и чим купац падне у доцњу са плаћањем највише две закупнине, односно сагласно одредбама уговора о закупу.

Опомена купцу шаље се поштом препорученом поштом, а уколико се иста врати као неуручена, писмено се прибија на врата пословног простора

од стране Одељења за контролу коришћења јавне својине, што се сматра уредном доставом.

Доказ о уручењу опомене на начин прецизиран ставом 2. овог члана, односно писано изјашњење о неуспелом покушају уручења опомене, са висином дуга закупца на дан истека рока за плаћање по опомени, Сектор за финансијско-материјалне и опште послове доставља Сектору за имовински поступак или Сектору за управљање и располагање имовином у државној својини стеченом по сили закона или Сектору за управљање граничним и пограничним прелазима (у даљем тексту: надлежни Сектор), одмах, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана, на даље поступање.

Члан 3.

Обавеза је надлежног Сектора за располагање пословним простором који је предмет уговора о закупу, да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) радних дана по пријему документације из члана 2. став 3. Процедура, доставе закупцу обавештење о отказу уговора о закупу, са подацима о висини дуга и позивом на записничку примопредају пословног простора по истеку отказног рока, утврђеног уговором.

Уручење отказа уговора о закупу од стране надлежног Сектора спровешће се на начин и под условима прецизираним одредбама члана 2. став 2. Процедура, везано за доставу акта закупцу.

Уколико купац не поступи у складу са обавештењем о отказу уговора о закупу из става 1. овог члана, надлежни Сектор је у обавези да у року од 5 (пет) радних дана, списе предмета проследи Државном правобраниоцу ради покретања поступка пред судом, ради наплате закупнине и уласка у посед пословног простора.

Члан 4.

Када је то неопходно и оправдано, поступак пред Државним правобранилаштвом, може се покренути и без изјашњења корисника пословног простора, уколико се исти на тражење Дирекције, не изјасне у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за доставу тражених података, ако би то било оправдано и целисходно и утицало би на предузимање

потребних мера и радњи пред Државним правобранилаштвом, ради благовременог покретања наплате потраживања по основу закупнине.

Члан 5.

Дирекција је у обавези да редовно прати судске поступке покренуте на њен предлог ради наплате закупнине, да сарађује са Државним правобранилаштвом и на његово тражење достави сву потребну документацију и изјашњења у свим фазама поступка, укључујући и фазу реализације и извршења донетих судских одлука.

Члан 6.

Сви Сектори надлежни за спровођење ових процедура у обавези су да воде рачуна о року застарелости потраживања по основу наплате закупнине, који износи 3 (три године) године и дужни су да предузму све мере и радње у циљу благовремене наплате доспелих потраживања по основу закупнине.

Приликом поступања у предметима ради благовремене наплате закупнине водити рачуна да до прекида застарелости долази признањем дуга (писменом изјавом, плаћањем дела дуга, камате, давањем обезбеђења и др.) или подизањем тужбе или сваком другом радњом предузетом против дужника пред судом.

За прекид застаревања није довољно да се дужник позове да дуг плати, односно није довољно да се само пошаше опомена за плаћање доспелог потраживања, већ је потребно да се поступи сагласно члану 3. Процедура.

Члан 7.

Обавеза је Сектора за финансијско-материјалне и опште послове да води рачуна о закљученим споразумима о исплати дуга на рате, посебно о условима под којим су ти споразуми закључени, када је у питању редовно измирење обавезе наплате закупнине и по споразуму и по уговору о закупу и да у случају неиспуњења обавеза уплате закупнине, активирају одговарајуће средство обезбеђења, а надлежном Сектору одмах, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана, доставе документацију о висини дуга, ради давања отказа уговора о закупу, односно покретања одговарајућег поступка пред Државним

правобранилаштвом ради судске наплате доспелих потраживања, у року из члана 3. став 3. Процедура.

Члан 8.

Обавеза је свих Сектора и свих запослених на пословима везаним за закуп пословног простора да се придржавају ових Процедура.

Ове Процедуре доставиће се ради реализације помоћницима Сектора задуженим за реализацију Одлуке директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије 01 број 464-994/2025-05 од 19. марта 2025. године, а примењиваће се од 1. јула 2025. године.

Овај акт биће објављен на огласној табли Дирекције и на маил адреси rdirs@gov.intra.

ДИРЕКТОР

Јован Воркапић